« الگوریتم تبدیل وضعیت اعضای هیئت علمی »

ارائه درخواست تبدیل وضعیت متقاضی به ریاست دانشکده جهت بررسی و تایید در شورای دانشکده

↓

تنظیم درخواست به دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه توسط ریاست دانشکده جهت ارائه مستندات مربوطه

↓

تنظیم درخواست به معاونت فرهنگی دانشگاه توسط ریاست دانشکده جهت ارائه مستندات مربوطه

↓

دریافت نسخه نهایی فرم های مربوط به تبدیل وضعیت توسط متقاضی از سایت دانشگاه

↓

تکمیل فرم ها توسط متقاضی و ارائه مستندات لازم برای هر یک از بخش ها

↓

تحویل پرونده به مسئول امور هیئت علمی دانشکده جهت بررسی اولیه مدارک و مستندات

↓

ارائه درخواست به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه توسط ریاست دانشکده جهت برگزاری جلسه علمی

↓

بررسی و امتیازدهی پرونده در جلسه علمی دانشکده با حضور کمیته منتخب و اظهارنظر آنها

↓

ارسال پرونده و نتایج حاصل از جلسه علمی دانشکده به دبیرخانه هیئت اجرایی جذب

↓

بررسی صلاحیت علمی متقاضی توسط هیئت اجرایی جذب و معرفی به دانشکده

↓

ایجاد حساب کاربری و اختصاص کد کاربری و رمز عبور برای متقاضی در سامانه نور رضوی

↓

بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه نور رضوی توسط متقاضی

↓

تایید و تطابق مدارک بارگذاری شده در سامانه توسط مسئول مربوطه دانشگاه

↓

برگزاری جلسه عمومی و انجام استعلامات نهایی جهت تبدیل وضعیت متقاضی

↓

ارسال مدارک به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت بررسی و اعمال تبدیل وضعیت عضو هیئت علمی

تهیه و تنظیم: وجیهه جعفری، مسئول امور هیئت علمی دانشکده